

УТВЕРЖДЕН
приказом № 326 от 10 сентября 2020г
МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»

Порядок

организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Новопавловская СОШ № 33», реализующую основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, получающих питание за счет средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Новопавловская СОШ № 33», реализующей основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее- Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45.

1.2. Порядок определяет организацию и финансовое обеспечение горячего питания обучающихся, устанавливает условия предоставления средств бюджета Кировского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет) на полную либо частичную оплату горячего питания обучающихся в МБОУ «Новопавловская СОШ № 33» и реализующая основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательная организация).

1.3. Порядок направлен на совершенствование организации горячего питания обучающихся образовательной организации, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

1.4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

Значения показателей деятельности образовательной организации по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя образовательной организации.

2. Порядок организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в образовательной организации являются: обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в образовательной организации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее - предприятия питания).

2.3. Обязанности по организации горячего питания руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - Организатор питания обучающихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда.

2.4. Горячее питание в школьной столовой организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.5. На начало учебного года руководителем образовательной организации совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем образовательной организации.

2.6. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным или двенадцатидневным циклическим меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным руководителем образовательной организации и ТОУ Роспотребнадзора. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макро нутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованным с ТОУ Роспотребнадзора, не допускается.

2.8. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена

2.9. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.10. Средства местного бюджета предоставляются на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательных организациях в случаях, указанных в пункте 2.12 настоящего порядка.

2.11. Объем средств местного бюджета на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательной организации определяется исходя из норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака и обеда.

2.12. Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака, горячего обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся образовательной организации, относящимся к одной из следующих категорий:

обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей – горячий завтрак;

обучающиеся 5-11 классов из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию – горячий завтрак;

обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья – горячий завтрак и обед, обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья –обед.

2.13. В настоящем Порядке понятие «трудная жизненная ситуация» применяется в значениях, определенных пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся образовательной организации за счет средств местного бюджета

3.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, образуется Комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации (далее - Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога образовательной организации.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (далее - Заявление) направляется родителями

(законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября в форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета:

- для обучающихся из малоимущих семей - справка или заверенная копия справки, выданная органом в сфере социальной поддержки населения;

- для обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию - акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, составленный специально созданной Комиссией образовательной организации;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение или заверенная копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданное районной или краевой психолого-медико-педагогической комиссией

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 05 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом Комиссию образовательной организации в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений Организатором питания обучающихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;

- данные о заявителе (ФИО родителя (законного представителя));

- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета (ФИО, категория, указанная в пункте 2.12 настоящего порядка и класс обучающегося);

- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (номер и дата приказа руководителя образовательной организации, указанных в пунктах 3.12., 3.15.), либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (номер и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

3.9. Комиссия образовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком;

отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

недостоверности предоставленных документов;

отказа от получения горячего питания.

3.10. Решение Комиссии образовательной организации об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета принимается на период соответствующего учебного года, но не дольше срока действия справки, подтверждающей категорию обучающегося.

3.11. Решение Комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

3.12. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком.

3.13. Списочный состав обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, с приложением:

письменного представления классного руководителя или социального педагога;

акта обследования жилищно-бытовых условий;

выписки из протокола заседания Комиссии об обеспечении горячим питанием за счет средств бюджета, обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию;

предоставляется в отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования и молодежной политики АКГО СК) для согласования.

3.14. Комиссия в пятидневный срок согласовывает список обучающихся из малоимущих семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета.

3.15. Руководитель образовательной организации издает приказ об обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета, обучающихся из малоимущих семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, на основании согласованного отделом образования и молодежной политики АКГО СК списка, которым утверждается состав

обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком.

3.16. Право на получение горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителя образовательной организации, указанных в пунктах 3.12., 3.15.

3.17. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

3.18. Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок Организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой образовательной организации (предприятия питания).

3.19. Горячее питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации.

3.20. Организатор питания обучающихся составляет таблицу посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета, и ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

3.21. В течение 5 дней по окончании месяца Организатор питания обучающихся готовит отчет о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания обучающихся подписываемый руководителем образовательной организации (Приложение 3), акт выполненных работ с приложением подтверждающих документов и предоставляет их в Муниципальное казенное учреждение «Центр организационно-методического обеспечения Кировского городского округа Ставропольского края».

3.22. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию питания обучающихся образовательных организаций.

3.23. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимися за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком, в течение пяти лет.

3.24. С целью поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, относящимся к льготным категориям граждан, на период реализации указанными организациями образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, позволяющих

обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взамен предоставления питания по месту нахождения образовательной организации предоставлять один раз в месяц продуктовые наборы обучающимся указанных организаций в соответствии с решением администрации Кировского городского округа Ставропольского края, в пределах средств, предусмотренных на питание обучающихся бюджетом Кировского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Руководитель образовательной организации имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательной организации;

вносить предложения по вопросам организации горячего питания, обучающихся в образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации обязан:

обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательной организации в соответствии с настоящим порядком;

обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием в образовательной организации.

4.3. Предприятие питания имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в образовательной организации;

организовывать дополнительную форму питания в виде буфета - раздаточной;

вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в образовательной организации.

4.4. Предприятие питания обязано:

оказывать услуги по организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и другими нормативными документами;

обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с «Примерным десятидневным меню» или «Примерным двенадцатидневным меню» и фактическим ежедневным меню;

при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи;

предоставлять услуги по заявке образовательной организации своевременно и с надлежащим качеством.

4.5. Ответственный за организацию питания обучающихся в образовательной организации:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям обучающихся в соответствии с настоящим порядком;

формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям обучающихся в соответствии с настоящим порядком;

координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг качества горячего питания;

контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.6. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

ведет табель учета, полученного обучающимися горячего питания;

представляет Организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим порядком;

вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательной организации лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах образовательных организаций;

принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при подаче заявления предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные настоящим порядком;

незамедлительно информировать администрацию образовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

4.10. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой образовательной организации;

соблюдать культуру питания.

5. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета на планируемый

финансовый год подаются в отдел образования и молодежной политики АКГО СК до 20 сентября года, предшествующего планируемому.

5.2. Отдел образования и молодежной политики АКГО СК по представлению руководителя образовательной организации ежегодно определяет объем бюджетных средств, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кировского городского округа на организацию горячего питания обучающихся.

5.3. Средства местного бюджета на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации подпрограммы «Сохранение здоровья и безопасности детей» муниципальной программы «Развитие образования» Кировского городского округа Ставропольского края.

5.4. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательных организациях, подлежит возврату в бюджет.

Приложение 1
к Порядку организации горячего питания
обучающихся в
МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»

Директору

(полное наименование образовательной организации)

от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств
местного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательного учреждения на период с ___ по _____ горячее питание за счет средств бюджета Кировского городского округа в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из малоимущих семей;
- 2) обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 3) обучающийся с ОВЗ

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета)

С порядком организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Новопавловская СОШ № 33» реализующую основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие (ненужное вычеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком организации питания обучающихся в образовательных организациях Кировского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение 2
к Порядку организации горячего
питания обучающихся в МБОУ
«Новоавловская СОШ № 33»

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
Образовательная организация _____

Класс _____

" ____ " _____ 20__ года
(дата составления акта)

Мною (указывается фамилия, имя, отчество лица, составившего акт)

_____ совместно с (указываются члены комиссии)

в присутствии

_____ (фамилия, имя, отчество родителей или родственников,
проживающих в данном домовладении)

проведено обследование жилищно-бытовых и материальных условий семьи,
проживающей по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:

_____ (указываются все члены семьи, место работы, средний доход)

В связи, с чем проводилось обследование _____

Заключение

Обследование провели

1. ФИО _____ /подпись/

2. ФИО _____ /подпись/

3. ФИО _____ /подпись/

* Указывается на основании справки с места работы, ПФ РФ и др. о среднем доходе (по возможности)

Приложение 3
к Порядку организации горячего
питания обучающихся в МБОУ
«Новопавловская СОШ № 33»

Отчет о расходовании средств бюджета Кировского городского округа
Ставропольского края на организацию горячего питания обучающихся в
МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»

«_____» _____ 20__ г.

Категории	Норматив бюджетных затрат на организацию горячего питания	Кол-во обучающихся, обеспеченных горячим питанием за отчетный период	Кол-во д/дней получения горячего питания	Фактические расходы на горячее питание (руб.)
Обучающиеся из малоимущих семей				
Обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию				
Обучающиеся дети ОВЗ получающие горячее питание (5-9)				
Обучающиеся дети ОВЗ получающие компенсационные выплаты				
*Обучающиеся 1-4 классов получающие горячее питание в виде завтрака или обеда за федеральный бюджет				
**Обучающиеся 1-4 классов получающие горячее питание в виде завтрака или обеда за краевой бюджет бюджет (ОВЗ)				

ИТОГО(*,**)				
Обучающие 1-4 классов получающие компенсационные выплаты				
Итого:				

Руководитель ОУ
М.П.

Ф.И.О.

Исполнитель: