

и пр. 318 от 23.08.24

Рассмотрено:  
на заседании педагогического  
совета «Новопавловская СОШ  
№33»  
Протокол №1 от 30.08.24

Согласовано:  
Управляющим советом  
МБОУ «Новопавловская  
СОШ №33»  
Протокол №1 от 30.08.24



**Положение**  
**о создании комиссии общественного (родительского) контроля за**  
**организацией и качеством горячего питания**

**1. Общее положение**

- 1.1. Положение о комиссии общественного (родительского) контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новопавловская средняя общеобразовательная школа № 33 города» (далее – Учреждение) разработано в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г; Организация комиссии общественного (родительского) (далее - комиссия) контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

**2. Состав комиссии**

- 2.1. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Общее количество членов комиссии – 5–9 чел.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**3. Направления деятельности комиссии**

- 3.1. В задачи комиссии входит контроль за организацией питания в школе, в том числе:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание пищеблока, состояние мест приёма пищи, столовой посуды;
  - соблюдение правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, которые раздают готовые блюда;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- учёт вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- информирование

3.2. Комиссия самостоятельно составляет график проверок. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).

4. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

## **5. Права и обязанности комиссии**

5.1. Комиссия вправе

- посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы;
- контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## **6. Ответственность комиссии**

6.1. Комиссия несет ответственность:

- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе;
- члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

## **7. Документация комиссии**

- заседания комиссии оформляются протоколом, фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО;
- нумерация протоколов ведется с начала учебного года;
- протоколы заседаний комиссии вносятся в номенклатуру дел ОО и хранятся три года.
- в конце учебного года протоколы комиссии сшиваются в книгу протоколов пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.