

Приложение №4 к приказу  
МБОУ «Новопавловская СОШ №33»  
от 16.08.2024 приказ №309



## **Должностная инструкция дежурного учителя школьной столовой МБОУ «Новопавловская СОШ №33»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом МБОУ «Новопавловская СОШ № 33» и «Регламентом по организации школьного питания в МБОУ «Новопавловская СОШ № 33».
2. Дежурными учителями школьной столовой являются классные руководители, согласно утверждённому графику.
3. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и ответственному за организацию горячего питания.
4. В подчинении дежурного учителя находятся учащиеся дежурного класса.
5. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией и распоряжениями дежурного администратора или ответственного за организацию горячего питания.
6. Дежурный учитель контролирует выполнение учащимися Правил внутреннего распорядка, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.
7. Дежурный учитель носит идентификатор с указанием фамилии, имени, отчества и надписью «Дежурный учитель».

### **II. Обязанности дежурного учителя**

Дежурный учитель обязан:

1. Прибыть на дежурство за 10 минут до начала первого урока, на переменах — сразу после звонка с урока. Вход учащихся в столовую без дежурного учителя категорически запрещен.
2. Совместно с дежурными по столовой учениками обеспечить контроль за:
  - порядком и дисциплиной в столовой;
  - входом учащихся в столовую;
  - за мытьем рук учащихся, пришедших на обед (завтрак);
  - подготовкой столов к приему пищи и уборке посуды учащимися после обеда (завтрака); -работой столовой;
  - порядком у окон выдачи пищи.
3. Вносить самостоятельно или через ответственного за организацию горячего питания записи в журнал дежурства по столовой по установленной форме.
4. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу и правилам внутреннего распорядка в столовой . При сообщении о нарушении немедленно принимать меры и докладывать об этом дежурному администратору или ответственному за организацию горячего питания.

### **III. Дежурный учитель имеет право:**

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся.
2. Обращаться к классным руководителям по вопросам организации горячего питания учащихся определенных классов.
3. Удалять из столовой учащихся в случаях грубого нарушения ими правил трудового распорядка в столовой, принимая меры для разрешения возникшей конфликтной ситуации.
4. Обращаться с предложениями по улучшению организации работы школьной столовой администрации школы.

С инструкцией ознакомлены:

*Г.К.* Ткачёва Г.К.  
*В.А.* Перевозчикова В.А.  
*В.В.* Гальченко В. В.  
*Ю.А.* Аврамкина Ю.А.  
*В.В.* Коновалова В. В.