

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопавловская средняя общеобразовательная школа № 33»
357301, Ставропольский край, Кировский муниципальный округ,
город Новопавловск, ул. Калинина, здание 18
ИНН 2609018738, КПП 260901001, ОКПО 50228277, ОГРН 1022602221487
тел./факс: 8(87938) 52302, e-mail: nov-sosh33@mail.ru; sosh33@akgosk.ru

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

г. Новопавловск

№ 337

О проведении социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования гражданами, проживающими на территории, закрепленной за образовательной организацией, в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 15.03.2024 года № 477 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Кировского муниципального округа Ставропольского края», с целью установления, предупреждения, снижения и устранения безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения необходимых мер, направленных на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, проживающих в Кировском муниципальном округе Ставропольского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по взаимодействию МБОУ «Новопавловская СОШ № 33» с управлением образования администрации Кировского муниципального округа в вопросах обеспечения конституционных прав граждан на образование на период 2024-2025 учебного года (приложение 1).

2. Заместителю директора по УВР Джоган Е.А.:

2.1. Осуществлять межведомственную координацию по проблемам обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ «Новопавловская СОШ № 33».

3. Обеспечить в течение 2024-2025 учебного года реализацию положения о порядке учета детей, подлежащих обучению и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»

С приказом ознакомлены:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.А. Джоган'.

Е.П.Кудрявцева

Е.А.Джоган

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по взаимодействию МБОУ «Новопавловская СОШ № 33» с управлением образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в вопросах обеспечения конституционных прав граждан на образование на период 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
СЕНТЯБРЬ				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год	до 20.09.2024 г.	Администрация ОО	
2.	Подготовка информации о гражданах 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям, по состоянию на 03.09.2024г., 10.09.2024г.	03.09.2024 г. 10.09.2024 г.	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.	Подготовка и сдача сведений о движении обучающихся в течение 2023-2024 учебного года и в летний период 2024 года	06.09-07.09.2024 г.	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР, классные руководители	
4.	Сдача сведений о выпускниках основной школы 2024 года и подготовка сводной информации	06.09-30.09.2024 г.	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	
5.	Сдача сведений о выпускниках средней школы 2024 года и подготовка сводной информации	06.09-30.09.2024 г.	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	
6.	Комплектование сети образовательной организации на 2024-2025 учебный год	10.09- 20.09.2024 г.	Администрация ОО	
7.	Подворовой обход территории, закрепленной за образовательной организацией	до 05.09.2024 г.	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР, педагогические работники	

ОКТАБРЬ

1.	Подготовка информации о гражданах 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся, по состоянию на 01 октября	02.10.2024 г.	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР	
2.	Подготовка и сдача статистических отчетов по формам ОО-1	01.10-20.10.2024 г.	Администрация ОО	
3.	Контроль в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия	в течение месяца	Егорова Ю.А., социальный педагог	

НОЯБРЬ

1.	Рассмотрение на совещании при директоре результатов комплектования сети классов, успеваемости и движения обучающихся (за 1 четверть)	3 неделя	Администрация ОО	
2.	Контроль в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия	в течение месяца	Егорова Ю.А., социальный педагог	

ДЕКАБРЬ

1.	Контроль в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия	в течение месяца	Егорова Ю.А., социальный педагог	
----	---	------------------	----------------------------------	--

ЯНВАРЬ

1.	Сдача отчетов о результатах успеваемости и движения обучающихся (за первое полугодие)	10.01-14.01.2025 г.	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР, классные руководители	
----	---	---------------------	--	--

2.	Подготовка информации о гражданах 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся, по состоянию на начало 2 полугодия	10.01.2025 г.	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР	
3.	Рассмотрение на совещании при директоре результатов успеваемости и движения учащихся (за 1 полугодие)	4 неделя	Администрация ОО	
4.	Контроль в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия	в течение месяца	Егорова Ю.А., социальный педагог	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Контроль в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия	в течение месяца	Егорова Ю.А., социальный педагог	
2.	Прием сведений о гражданах от 6 до 7 лет, проживающих на территории, закрепленной за ОО	13.02.2025 г.- 20.02.2025 г.	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР, педагогические работники	
МАРТ				
1.	Сдача отчетов о результатах успеваемости и движения обучающихся (за третью четверть)	26.03.2025 г.- 31.03.2025 г.	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР, классные руководители	
2.	Контроль в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия	в течение месяца	Егорова Ю.А., социальный педагог	

АПРЕЛЬ

1.	Подготовка информации о гражданах 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся, по состоянию на 01.04.2025 г.	01.04.2025 г.	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР, педагогические работники	
2.	Подготовка по предварительному комплектование сети ОО на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	Администрация ОО	
3.	Контроль в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия	в течение месяца	Егорова Ю.А., социальный педагог	

МАЙ

1.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, организованным окончанием 2024-2025 учебного года	в течение месяца	Администрация ОО	
----	---	------------------	------------------	--

ИЮНЬ

1.	Сдача отчетов о результатах успеваемости и движения обучающихся (за четвертую четверть, 2024-2025 учебный год)	4 неделя	Джоган Е.А., заместитель директора по УВР, классные руководители	
----	--	----------	--	--