

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новопавловская средняя общеобразовательная школа № 33»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Новопавловская СОШ № 33», в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомолец и Уставом.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы

1.5. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры)
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу)
- рождение ребенка

- заболевание сотрудника (дорогостоящее лечение, операция)
- стихийные бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.)
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, для сотрудников определяется директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей, причин нуждаемости в материальной помощи, и может составлять от 10.000 рублей и доходить до 3 (трёх) окладов (ставок).

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, больничный лист, документы, подтверждающие дорогостоящее лечение, выписка из истории болезни.

3.2. Сотрудником заявление пишется на имя директора Учреждения с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

4. Заключительные Положения

4.1. Материальная помощь относится к выплатам социального характера и не учитывается при расчете МРОТ, средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за месяцем обращения.

4.3. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.