

СОГЛАСОВАНО:  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 30.08.2018 г.;  
на Управляющем Совете  
протокол №1 от 28.08.2018 г



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Новопапавловская СОШ №33»  
Е. П. Кудрявцевой  
№355 от 01.09.2018 г.

**Положение о случаях и порядке выдачи обучающимся документов,  
подтверждающих их обучение в образовательной организации  
МБОУ «Новопапавловская СОШ №33»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Новопапавловская СОШ №33» (далее – ОО), если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

**2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение**

2.1. Документы, подтверждающие обучение в ОО, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в ОО. Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательной организации в установленной форме (Приложение 1.1, 1.2).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату зачисления в ОО (период обучения в ОО), в каком классе и школе обучается.

2.1.2. Справка об обучении в образовательной организации, реализующем основные общеобразовательные программы начального и основного

общего образования выдается в установленной ОО форме (Приложение 2.1, 2.2, 2.3).

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения;
- обучающимся, переходящих в другую общеобразовательную организацию.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, текущие отметки (если перевод обучающихся осуществляется в период текущей четверти), годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся (Приложение 3).

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в образовательной организации выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок регистрируется журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., п.2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения — директор школы (в отсутствие – заместитель директора школы).

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

### **4. Срок действия**

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

### Справка

Дана Иванову Ивану Ивановичу, 01.01. 2005 года рождения, учащемуся 7 класса, в том, что он действительно был зачислена 01.09.2011 года и по настоящее время обучается в МБОУ «Новопавловская СОШ № 33» Кировского района Ставропольского края.

Основание: приказ от 01.09.2011года № 241.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор

МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»  
Кудрявцева

Е.П.

Справка

Дана Ивановой Марии Ивановне , 21.05.2004 года рождения, в том, что она действительно обучалась в МБОУ «Новопавловская СОШ № 33» Кировского района Ставропольского края с 18.12.2015 года по 07.12.2017 года. Выбыла из 6 класса МБОУ «Новопавловская СОШ № 33» в порядке перевода в другую образовательную организацию.

Основание: приказ от 18.12.2015 года № 202;

приказ от 07.12.2017 года № 188.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор

МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»  
Кудрявцева

Е.П.

## Справка

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата рождения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)  
обучался (обучалась) в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Полное наименование образовательной организации и ее  
местонахождение)

по основной образовательной программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по  
учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки  
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20___/20___ учебный год (_____ класс)			
		I четверть (итоговая/текущая*)	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной

организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(М.П.)

\* - текущие отметки выставляются, если перевод обучающихся осуществляется в период текущей четверти.

## Справка

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата рождения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)  
обучался (обучалась) в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Полное наименование образовательной организации и ее  
местонахождение)

по основной образовательной программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по  
учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки  
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной



		обучения		итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной

организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(М.П.)

**Справка – подтверждение**

Дана Ивановой Марии Ивановне, 01.01.2005 года рождения, в том, что она действительно принята в 7 класс МБОУ «Новопавловская СОШ № 33» Кировского района Ставропольского края.

Основание: приказ от 05.10.2017 г. № 121.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор

МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»

Е.П.Кудрявцева