

ПРИКАЗ

01.02.2025 г

№37

Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей
и подростков МБОУ «Новопавловская СОШ № 33» в 2025 году

Во исполнение Постановления администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 26 октября 2022 г. № 2435 «О внесении изменений в административный регламент предоставления отделом образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», Постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2024 года № 647 «О работе учреждений системы образования по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Кировского муниципального округа в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко», обеспечить его функционирование на летний период во IIой сменес **30.06.2025 г. по 20.07.2025 г.**
2. Утвердить штатное расписание (Приложение 1).
3. Утвердить режим дня (Приложение 2).
4. Утвердить график работы медицинской сестры (Приложение 3).
5. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Н.А. Жигалкиной:
 - 5.1 Подготовить в срок до **25.02.2025 г.** сведения о педагогических и других кадрах, включая медицинского работника, технический персонал, работников пищеблоков;
 - 5.2 Разместить до **25.02.2025 г.** на официальном сайте в разделе «Летний оздоровительный отдых» паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2024 году в формате pdf с печатью и подписью руководителя.
 - 5.3 В срок до **28.02.2025 г.** подготовить пакет документов для получения в лагерях с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске в Георгиевском районе. Документы представить в отдел образования АКГО СК, Казаковой О.А., в кабинет 05.
 - 5.4 В срок до **14.04.2025 г.** подготовить пакет документов на организацию и функционирование пришкольного оздоровительного лагеря.
 - 5.5 Обеспечить организацию работы трудовых объединений школьников в летний период 2024 года:
 - с **01.07.2025 г. по 12.07.2025 г.** - 7 класс, классный руководитель Аврамкина Ю.А.;
 - с **14.07.2025 по 25.07.2025 г.** - 6 класс, классный руководитель Перевозчикова В.А.; 6 КРО классный руководитель Масесова К.Х.;
 - с **18.08.2025 г. по 29.08.2025 г.** - 8 класс, классный руководитель Ткачева Г.К.; 8 КРО. классный руководитель Саввина.В.Н.;
 - с **18.08.2025 г. по 29.08.2025 г.** - 9 класс, классный руководитель Коновалова В.В., 9 КРО и классный руководитель. Саввина.В.Н.;
 - 5.6 Обеспечить функционирование в летний период кружков, секций, класса компьютерной грамотности;

- 5.7 в срок до **22 апреля 2025 г.** принять участие в закупке путёвок в загородные оздоровительные центры системы образования, согласно муниципальным заданиям для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
6. Назначить начальником II потока лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» Г.К. Ткачеву, возложив на неё ответственность за сохранность жизни и здоровья детей и подростков в летний период 2024 года.
7. Организовать полноценное сбалансированное питание детей и подростков, с соблюдением норм СанПиНа в оздоровительных лагерях всех типов.
8. Социальному педагогу Ю.А. Егоровой:
- 8.1 в приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей социально незащищённой категории, а также детей и подростков «группы риска», состоящих на всех видах учёта. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей;
- 8.2 в срок до **28.03.2025 г.** подготовить уточненные списки детей вышеуказанной категории (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, ТЖС, «группа риска», дети граждане Российской Федерации проживающих на территории Кировского МО, заключивших контракт об участии в СВО), а также сведения по каждому обучающемуся о занятости, отдыхе, оздоровлении в летний период 2024 года, приложив к нему заявление от родителей (законных представителей) если несовершеннолетний по каким-либо причинам не будет посещать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
- 8.3 Совместно с ГКУ «Центр занятости Кировского района», предпринимателями, общественными организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период 2025 года, предусмотрев строгое соблюдение выполнение трудового законодательства.
9. Преподавателю – организатору ОБЖ М.П. Саввину совместно с классными руководителями 1 – 9 классов принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей. Обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов).
10. Заместителю директора по АХР Севостьянову С.Г. в срок до **22.04.2025 г.:**
- 10.1 обеспечить установку на окна противомоскитных сеток в помещениях летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»;
- 10.2 обеспечить лагерь моющими и дезинфекционными средствами, необходимым количеством уборочного инвентаря;
- 10.3 проанализировать пищеблок с целью обеспечения количеством холодильного оборудования, столовой посудой, кухонным инвентарём;
- 10.4 выделить для организации отдыха, оздоровления детей и подростков обязательный набор помещений: игровая спортивная комната, кружковые комнаты – каб. №№ 117, 120, 207, 208 медицинский кабинет, пищеблок, библиотека, медиалекторий, кабинет «Точка роста» №13, кабинет психолога изоляторы – каб. №220, 216;
- 10.5 обеспечить функционирование умывальников перед столовой из расчёта: 1 умывальник на 20 посадочных мест. Обеспечить каждый умывальник мылом, бумажными рулонами или индивидуальными полотенцами;
- 10.6 обеспечить функционирование типовых питьевых фонтанчиков;
- 10.7 оборудовать изоляторы, согласно нормам СанПиН;
- 10.8 принять меры к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;
- 10.9 обеспечить регулярное скашивание травы на территории лагеря с дневным пребыванием детей;
- 10.10 своевременно провести мероприятия по борьбе с грызунами, насекомыми.
11. Медицинской сестре С.Г. Кузиной:
- 11.1 обеспечить проведение вакцинации (ревакцинации) от дизентерии сотрудников пищеблока;

- 11.2 не допускать к работе сотрудников, не прошедших медицинский осмотр (обследования) в полном объеме, без гигиенического обучения и аттестации, не имеющих прививок в соответствии с национальным календарем;
- 11.3 Обеспечить прием детей в оздоровительное учреждение только при наличии медицинской справки с указанием группы здоровья, физкультурной группы.
- 11.4 Обеспечить допуск к трудовой деятельности подростков только при наличии экспертной оценки и оформления заключения о состоянии здоровья с рекомендациями по возможному трудоустройству, с учётом требований Трудового Кодекса РФ и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для труда подростков.
- 11.5 Обеспечить прохождение медосмотра, в том числе и на норовирусные инфекции и гигиенической подготовки всего лагеря, включая техперсонал до **15.05.2025 г.**
- 11.6 Направить в адрес организаторов питания, поставщиков скоропортящейся продукции предложение о представлении комиссии по приемке оздоровительных учреждений автотранспорта, предназначенного для перевозки скоропортящихся продуктов питания, емкостей для транспортировки, личные медицинские книжки водителей-экспедиторов, экспедиторов.
11. Классным руководителям 1 – 9 классов провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
12. Начальнику лагеря Г.К. Ткачевой:
- 12.1 организовать участие лагеря в районных конкурсах на лучшую организацию профильной смены, на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, на лучшую организацию воспитательной работы и досугово-игровой деятельности;
- 12.2 информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального округа ведущему специалисту О.А. Казаковой с подписью и печатью руководителя по следующему графику:
- предварительную информацию по форме в срок до **15.05.2025 г.**,
 - до **15.07. 2025 г.** - информацию о ходе летней оздоровительной кампании за текущий месяц 2025 г.;
- 12.3 привлечь средства массовой информации к освещению вопросов организации отдыха, оздоровления детей и подростков;
13. Согласовать примерное десятидневное меню с ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Георгиевске Георгиевского района.
14. Определить организации, осуществляющие питание учащихся в лагере.
15. Заключить договор с организацией, имеющей лицензию и сертификат на осуществление детского питания.
16. Школьному библиотекарю Г.К. Ткачевой осуществить подбор литературы, содержащей нормативно – правовые и методические материалы по организации летнего отдыха детей и подростков, а также их досугово-игровой деятельности.
17. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»

С приказом ознакомлены:

Н.А. Жигалкина

Г.К. Ткачева

С.Г. Кузина

П.В. Сердинов

О.М. Саркисян

В.В. Коновалова

В.Н. Саввина

В.А. Перевозчикова

Е.П. Кудрявцева

Л.А. Рамазанова

Ю.А. Егорова

И.Н. Филиппова

В.В. Бондарев

Ж.А. Бархударян

К.Х. Масесова

Ю.А. Аврамкина