

СОГЛАСОВАНО:

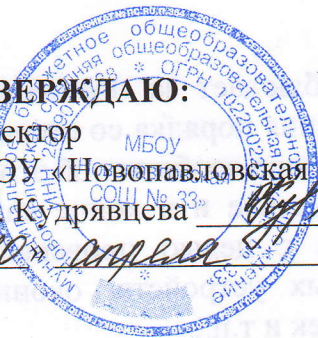
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»
В.В. Коновалова _____

« 10 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»
Е.П. Кудрявцева _____

« 10 » апреля 2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

повара пришкольного летнего оздоровительного лагеря «Солнышко»
с дневным пребыванием детей при МБОУ «Новопавловская СОШ № 33»

1. Общие положения.

1.1. Повар назначается на время работы лагеря в пределах своего рабочего времени приказом директора МБОУ «Новопавловская СОШ № 33».

1.2. В своей работе повар руководствуется:

- правилами приготовления пищи и хранения продуктов;
- правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений кухни;
- устройством и назначением обслуживаемого оборудования и приспособлений;
- правилами уборки;
- правилами безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами; правилами эксплуатации санитарно-технического и кухонного оборудования; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основное назначение должности повара — поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка в помещениях кухни; приготовление качественной пищи.

3. Должностные обязанности

Повар выполняет следующие обязанности:

- 3.1. находится на рабочем месте в спецодежде (халатах, косынках, колпаках);
- 3.2. готовит качественную пищу;
- 3.3. моет посуду, чистит и дезинфицирует раковины и другое санитарно -техническое оборудование;
- 3.4. соблюдает правила санитарии и гигиены в помещениях кухни, осуществляет их проветривание; включает и выключает освещение в соответствии с установленным режимом;
- 3.5. готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы;
- 3.6. соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.7. наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом дежурному воспитателю;

3.8. в начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, выключателей, розеток, лампочек и т.п.;

3.9. следит за выключением электричества в здании при наступлении светлого времени;

3.10. работает согласно режиму работы лагеря.

4. Права

Повар имеет право:

4.1. на получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала, выделение помещения для их хранения;

4.2. на получение спецодежды по установленным нормам.

4. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей повар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен _____ /

(ФИО)

Подпись

Дата ознакомления « ____ » _____ 2018 г.