



5.7 в срок до 18 апреля 2023 г. принять участие в закупке путевок в загородные оздоровительные центры системы образования, согласно мунципальным заданиям для детей, находящимся в трудной жизненной ситуации.

6. Назначить начальником II потока пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» И.А. Овечкину, возложив на нее ответственность за сохранность жизни и здоровья детей и подростков в летний период 2023 года.

7. Организовать полноценное сбалансированное питание детей и подростков, с соблюдением норм СанПиНа в оздоровительных лагерях всех типов.

8. Социальному педагогу Л.А. Ватунской:

8.1 в приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей социально незащищенной категории, а также детей и подростков «группы риска», состоящих на всех видах учёта. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей;

8.2 в срок до 14.04.2023 г. подготовить уточненные списки детей вышеуказанной категории (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, ТЖС, «группа риска»), а также сведения по каждому учащемуся о занятости, отдыхе, оздоровлении в летний период 2021 года, приложив к нему заявление от родителей (законных представителей) если несовершеннолетний по каким-либо причинам не будет посещать пришкольный оздоровительный лагерь.

8.3 Совместно с ТКУ «Центр занятости Кировского района», предприятиями, ответственными организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период 2023 года, предусмотрев строгое соблюдение выполнения трудового законодательства.

9. Преподавателю – организатору ОБЖ М.П. Савину совместно с классными руководителями 1 – 10 классов принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей. Обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов).

10. Заместителю директора по АХР Севостьянову С.Г. в срок до 21.04.2023 г.:

10.1 обеспечить установку противомоскитных сеток в помещениях пришкольного летнего оздоровительного лагеря «Солнышко»;

10.2 обеспечить пришкольный летний оздоровительный лагерь моющими и дезинфектантами, необходимым количеством уборочного инвентаря;

10.3 проанализировать пищевые продукты с целью обеспечения количеством холодильного оборудования, столовой посудой, кухонным инвентарём;

10.4 выделить для организации отдыха, оздоровления детей и подростков обязательный набор помещений: игровая спортивная комната, кружковые комнаты – каб. №№ 117,120,207,208 медпункт, кабинет, пиццерия, кабинет, библиотек, медиалекторий, кабинет «Точка роста» №13, кабинет психолога изоляторы – каб. №220,216;

10.5 обеспечить функционирование умывальников перед столовой из расчёта: 1 умывальник на 20 посадочных мест. Обеспечить каждый умывальник мылом, бумажными рулонами или индивидуальными полотенцами;

10.6 обеспечить функционирование типовых питьевых фонтанчиков;

10.7 оборудовать изоляторы, согласно нормам СанПиН;

10.8 принять меры к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории пришкольного лагеря, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;

10.9 обеспечить регулярное скашивание травы на территории пришкольного летнего оздоровительного лагеря;

10.10 своевременно провести мероприятия по борьбе с грызунами, насекомыми.

11. Медицинской сестре С.Г. Кузиной:

11.1 обеспечить проведение вакцинации (ревакцинации) от лиэнтении сотрудников пиццерии;

11.2 не допускать к работе сотрудников, не прошедших медицинский осмотр (обследованная) в полном объёме, без гигиенического обучения и аттестации, не

имеющих прививок в соответствии с национальным календарем;

11.3 Обеспечить прием детей в оздоровительное учреждение только при наличии

медицинской справки с указанием группы здоровья, физкультурной группы.

11.4 Обеспечить доступ к трудовой деятельности подростков только при наличии экспертной

оценки и оформления заключения о состоянии здоровья с

рекомендациями по возможному трудоустройству, с учетом требований Трудового Кодекса

РФ и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для труда подростков.

11.5 Обеспечить прохождение медосмотра, в том числе и на нововirusные инфекции и

гигиенической подготовки всего персонала пришкольного оздоровительного лагеря, включая

техперсонал до 19.05.2023 г.

11.6 Направить в адрес организаторов питания, поставщиков скоропортящейся

продукции предложение о предоставлении комиссии по приемке оздоровительных

учреждений автотранспорта, предназначенного для перевозки скоропортящихся продуктов

питания, емкостей для транспортировки, личные медицинские книжки водителей-

экспедиторов, экспедиторов.

11.7 Классный руководитель 1 - 8 классов провести разъяснительную работу среди

родительской общности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев

на период летних каникул.

12. Начальнику лагеря И.А. Овечкина:

12.1 организовать участие пришкольного оздоровительного лагеря в районных конкурсах

на лучшую организацию профильной смены, на лучшую постановку физкультурно-

оздоровительной и спортивно-массовой работы, на лучшую организацию воспитательной

работы и досугово-игровой деятельности;

12.2 информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел

образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа

ведущему специалисту О.А. Казаковой с подписью и печатью руководителя по следующему

трафику:

- предварительную информацию по форме в срок до 17.05.2023 г.,

до 17.07.2023 г. - информацию о ходе летней оздоровительной кампании за текущий

месяц 2023 г.;

12.3 привлечь средства массовой информации к освещению вопросов организации отдыха,

оздоровления детей и подростков;

13. Согласовать примерное десятидневное меню с ТОУ Роспотребнадзора по

Ставропольскому краю в Георгиевске Георгиевского района.

14. Определить организацию, осуществляющую питание учащихся в пришкольном лагере.

15. Заключить договор с организацией, имеющей лицензию и сертификат на осуществление

досугового питания.

16. Школьному библиотечкару Т.К. Тачевой осуществить подбор литературы, содержащей

нормативно - правовые и методические материалы по организации летнего отдыха детей и

подростков, а также их досугово-игровой деятельности.

17. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Е.П. Кудрявцева

И.Н. Филиппова  
Е.А. Чуخالдина  
Ю.А. Аврамкина  
В.В. Бондарев  
И.Н. Стрикова  
Ж.А. Бархударян  
К.Х. Масоова  
О.М. Саркисян

Директор  
МБОУ «Новоавловская СОШ № 33»  
С.И. Кузина  
И.А. Овечкина  
Т.К. Тачева  
О.С. Мологина  
В.Н. Саввина  
Е.Ю. Поветьева

